



COMPANY PROFILE



I **AM** YOUR SOLUTION

www.amsrl.org



SOMMARIO

- 1. L'idea**
- 2. Tipi di servizi erogati e tecnologie**
- 3. Assetti produttivi**
- 4. Clienti**
- 5. Milestones**
 - 5.1 Certificazioni**
 - 5.2 Centro Assistenza Tecnica (CAT)**
 - 5.3 Storia societaria**
- 6. Stakeholder**
- 7. Sostenibilità**
- 8. Contact us**



1. L'idea

A.M. S.R.L.

nasce nell'aprile 2008 da un'idea di **Andrea Piccolo**, founder e attualmente Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Forte di 24 anni di esperienza nell'ambito della manutenzione maturati presso una delle più importanti aziende del settore del nord Italia, intuendo una futura espansione del settore, **Piccolo Andrea, decide di avviare la propria impresa** insieme ad alcuni fidati collaboratori.

Il connubio tra know-how e caparbietà ha costituito da sempre il principale elemento fondante dell'operatività di A.M.

Il founder ha deciso di fare del **core business dell'azienda la ristorazione collettiva** investendo tempo e denaro per ovviare alle esigenze del mercato.

L'obiettivo perseguito è dunque quello di strutturare un servizio globale per la manutenzione degli impianti e delle attrezzature da cucina che consenta al ristoratore di interfacciarsi con un unico interlocutore facendo affidamento unicamente alla sua capacità produttiva e non ricorrendo all'outsourcing di risolvere i suoi problemi.

Il mercato prevede principalmente due tipologie di aziende al servizio della ristorazione, la prima specializzata in **construction** (impiantistica elettrica, idraulica, termosanitaria, frigogena e edile cura dell'edificio) e la seconda è specializzata in **equipment** (manutenzione di attrezzature da cucina); a queste due categorie si aggiungono i numerosi **CAT (Centri Assistenza Tecnici)** a cui i ristoratori sono spesso costretti a rivolgersi avendo scelto di adottare macchinari di Brand differenti.

Aspetto fondamentale è costituito dall'imposizione da parte dei Brand in merito alla **continuità del servizio**; la ristorazione collettiva sia essa slow food che fast food non può permettersi interruzioni di sorta dunque diventa indispensabile per i ristoratori potersi affidare ad un'azienda in grado di garantire costante disponibilità specie nei giorni prefestivi e festivi, giorni in cui i locali registrano normalmente maggiore affluenza.

Sulla base dei valori etici che contraddistinguono da sempre A.M. S.r.l. sono stati sviluppati i **diversi tipi di servizi**.

A.M. ha deciso di distinguersi dalle altre aziende appunto cercando di diventare interlocutore unico per i suoi clienti scegliendo di specializzarsi sia in construction che in equipment, diventando Centro Assistenza Tecnico (CAT) dei principali Brand di macchinari selezionati dei suoi clienti ed investendo in formazione così da rendere i propri collaboratori tecnici altamente specializzati.

VALUE PROPOSITION



Qualità del servizio offerto



Tempestività dell'intervento



Flessibilità e trasparenza



Buon rapporto qualità/prezzo



Costante verifica della soddisfazione del Cliente



Continua formazione delle risorse interne



2. Tipi di servizi erogati e tecnologie

In relazione alle esigenze di mercato A.M. si è strutturata per creare un meccanismo tale da poter erogare il servizio di pronto intervento **7 giorni su 7, 24 ore su 24** onde evitare al cliente alcun tipo di disservizio.

A.M. contrattualmente per i suoi clienti gestisce quattro categorie di servizi:

- **INTERVENTI IN MANUTENZIONE:** Trattasi di manutenzione svolta secondo una cadenza stabilita da contratto in relazione alla quale il tecnico che interviene deve svolgere una serie di controlli e di interventi di routine;
- **INTERVENTI EXTRA MANUTENZIONE:** Trattasi di interventi svolti in emergenza a seguito di una particolare richiesta del cliente; in relazione al contratto questi possono essere effettuati entro un determinato lasso di tempo (es. livello 1 o red code: 4h, livello 2 o yellow code: 1gg ecc.);
- **INTERVENTI IN GARANZIA:** Trattasi di interventi che A.M. è autorizzato a svolgere in qualità di CAT.
- **INSTALLAZIONE e PROGETTAZIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI:** A.M. è depositaria in camera di commercio delle lettere A,B,C,D,E,F,G per le attività di installazione e manutenzione di impianti consentendole di progettare tutti i tipi di impianti tecnologici previsti da questi riferimenti.

Ad alcuni clienti AM propone, inoltre, la possibilità di concordare un canone omnicomprensivo di una serie di manutenzioni ordinarie e straordinarie (comprehensive di materiale) da svolgere presso i locali; questo tipo di servizio prende il nome di **Full Risk**. Tali manutenzioni sono indicate in maniera esplicita all'interno del contratto mentre tutto ciò che esula dal contratto prende il nome di **Extra Full**.

LE CARATTERISTICHE DI A.M. S.r.l. SONO **PRECISIONE, ESPERIENZA E FLESSIBILITA'** RISPETTO ALLE RICHIESTE DELLA CLIENTELA.

A.M. S.r.l. propone alla propria clientela **diverse tipologie di contratto** rispetto alle richieste e alle caratteristiche di ogni singolo locale.

TIMING
D'INTERVENTO E DI RISOLUZIONE
LIVELLO 1: 4h LIVELLO 3: 2 gg
LIVELLO 2: 1 gg LIVELLO 4: 1 set *
*prossimo di manutenzione successivo



FULL

Manutenzione per tutto il locale e interventi di manutenzione straordinaria concordati e personalizzati per ogni Cliente.

*Dimensione media del contratto per locale:
fino a 45.000, 00 €



EXTRA FULL

Manutenzione per tutto il locale, ma non per interventi di manutenzione straordinaria.

*Dimensione media del contratto per locale:
da 3.790,00 €



CONSTRUCTION

Operazioni sull'impianto elettrico, sull'impianto di climatizzazione e sull'impianto del freddo alimentare, piccole lavorazioni edili, lavorazioni idrauliche, interventi su serramenti e porte.

*Dimensione media del contratto per locale:
2.380,00 € - 3.580,00 €



EQUIPMENT

Controlli e manutenzione periodica per garantire continuità di servizio e durata su tutte le attrezzature presenti nelle cucine (griglie, macchine del gelato, toaster, streamer, friggitorici, bin, phu, blender, ecc.).

*Dimensione media del contratto per locale:
470,00 € - 2.400,00 €










GARANZIA

A.M. S.r.l. è CAT (Centro Assistenza Tecnico) dei principali marchi del settore di attrezzature da cucina e, su richiesta diretta, può diventare CAT per marchi specifici utilizzati dal Cliente.










In funzione al costante obiettivo di digitalizzare i processi, dematerializzare (il sistema) e nell'ottica del costante progresso tecnologico, A.M. ha disposto due diverse procedure di intervento che partono dalla richiesta del cliente sino alla fatturazione.

PROCEDURA DI INTERVENTO: Manutenzione ordinaria

-  1. Definizione del contratto di manutenzione e assegnazione della commessa al Project Manager.
-  2. Programmazione degli interventi ordinari con il Cliente.
-  3. Esecuzione dell'intervento e compilazione della bolla elettronica.
-  4. Spedizione della bolla al locale nel quale è stato eseguito l'intervento e al Project Manager incaricato di seguire il Cliente.
-  5. Ogni fine mese consuntivazione degli interventi eseguiti e quantificazione separata di manodopera e materiale utilizzato per ciascun locale.
-  6. Eventuale autorizzazione alla fatturazione da parte del Cliente.
-  7. Fatturazione entro i termini di legge.

PROCEDURA DI INTERVENTO: Manutenzione straordinaria

-  1. Ricezione richiesta d'intervento tramite e-mail (centrooperativo@amsrl.org); telefonata al Project Manager per la programmazione dell'intervento.
-  2. Apertura del ticket e programmazione dell'intervento entro la tempistica stabilita in base all'urgenza valutata.
-  3. Esecuzione dell'intervento e compilazione della bolla elettronica.
-  4. Spedizione della bolla al locale nel quale è stato eseguito l'intervento e al Project Manager incaricato di seguire il Cliente.
-  5. Ogni fine mese consuntivazione degli interventi eseguiti e quantificazione separata di manodopera e materiale utilizzato per ciascun locale.
-  6. Eventuale autorizzazione alla fatturazione da parte del Cliente.
-  7. Fatturazione entro i termini di legge.



Per svolgere questi processi eliminando il più possibile i supporti cartacei A.M. ha adottato il gestionale **ARCA Evolution, un gestionale semplice e completo**, capace di controllare in maniera ottimale e in tempo reale la completa gestione dei processi aziendali riducendone i tempi di gestione e migliorando la produttività.

Il Software consente di gestire l'intero processo di contabilità a partire dalla formulazione degli ordini fino all'emissione e alla ricezione delle fatture elettroniche ed è inoltre in grado di adattarsi alle molteplici esigenze dell'azienda.



A partire dal 1° gennaio 2020 A.M. ha deciso di consolidare ulteriormente il rapporto con il software ARCA adottando un modulo verticale integrato nel software denominato **eAssistance**.

Il modulo lavora prelevando le email di richiesta di assistenza in arrivo dai clienti su centrooperativo@amsrl.org e **spostandole nella sezione Ticket**.

La sezione Ticket viene costantemente presidiata da uno o più operatori che si occupano di valutare l'urgenza della richiesta e di programmare un intervento selezionando il furgone e il personale che dovrà intervenire, definendo quando sarà necessario svolgere l'intervento.

I parametri utilizzati per valutare il furgone e gli operatori idonei sono diversi, per citarne qualcuno: **disponibilità, vicinanza con il punto di vendita, attrezzatura/materiale idoneo alla risoluzione del guasto, capacità tecnica** del personale operativo in relazione al tipo di guasto.

Ad oggi l'azienda sta lavorando ad un **progetto di A.I. (Intelligenza artificiale)** per far sì che il programma abbia a disposizione gli stessi strumenti attualmente in possesso degli operatori che normalmente presidiano la sezione Ticket, per individuare l'operatore più idoneo a svolgere l'intervento.

Una volta definito chi svolge l'intervento, **i tecnici operativi vengono avvisati tramite una notifica sul tablet**, dato in dotazione dall'azienda, dove viene indicato presso quale locale ci si deve recare. **Una volta eseguita la lavorazione** il tecnico deve accedere tramite il tablet alla versione mobile di eAssistance per la **compilazione delle bolle elettroniche e dell'eventuale registro di manutenzione**. Solo dopo la firma della committente del cliente il tecnico può ritenersi assolto dal compito assegnatogli. Contestualmente il sistema consente loro di visionare l'elenco di materiali in giacenza e lo storico di interventi effettuati presso un determinato locale.

La bolla elettronica non appena salvata viene sincronizzata dal sistema che fa sì che venga **inviata una copia in formato PDF di quanto compilato dal tecnico agli indirizzi email indicati dal cliente** in fase di concettualizzazione e ad eventuali indirizzi email aggiuntivi che possono essere inseriti dal tecnico su richiesta del manager.





Quando compilato dal tecnico viene visualizzato dagli impiegati dell'**Ufficio Consuntivi che si curano di quotare, in relazione agli accordi commerciali presi con il cliente, il lavoro svolto.**

Mensilmente viene elaborato un consuntivo complessivo di tutti gli interventi svolti presso un determinato cliente/locale. Il file che si delinea viene infine **sottoposto ad una verifica da parte del cliente** che chiude il processo certificando la correttezza dei dati e fornendo ad A.M. l'**autorizzazione alla fatturazione.**



A.M. srl
Servizi Integrati per Ristorazione e Commercio



A.M. Srl Via Amerigo Vespucci, 19 - ASTI - C.F. e Partita IVA 01435340052

BOLLA DI LAVORAZIONE / D.D.T. (D.P.R. n. 472 del 14/08/1996)

INTERVENTO SU RICHIESTA				
N° FURGONE	N° DOCUMENTO	DATA DOCUMENTO	DATA INT./TRASP.	PAG.
FUR001	0000	01/01/2023	01/01/2023	1/1

Tecnico	Dalle	Alle	Pausa	Durata
TECNICO 1	10.30	12.30	00.00	02.00
TECNICO 2	10.30	12.30	00.00	02.00

OGGETTO:

LAVORI ESEGUITI

- Descrizione breve e dettagliata dei lavori svolti.

Q.TA	CODICE	MATERIALI UTILIZZATI
1,00	COD1	MATERIALE 1
1,00	COD2	MATERIALE 2
1,00	COD3	MATERIALE 3

Il cliente firmando conferma gli interventi dei tecnici e i materiali utilizzati

FIRMA DEL TECNICO

FIRMA DEL CLIENTE

Firma del Tecnico

Firma del Cliente

COGNOME E NOME

COGNOME E NOME

Tel.: 0141959156 - Fax: 0141959485 E-mail: amministrazione@amsrl.org - Internet: www.amsrl.org
C.S. Euro 12.000 i.v. - C.C.I.A.A. ASTI 01435340052



A.M. srl
Servizi Integrati per Ristorazione e Commercio



A.M. Srl Via Amerigo Vespucci, 19 - ASTI - C.F. e Partita IVA 01435340052

REGISTRO DI MANUTENZIONE

CLIENTE	RAGIONE SOCIALE CLIENTE
P.D.V.	NOME DEL LOCALE

Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
IMPIANTO ELETTRICO - Verifica quadri elettrici e linee serraggio morsetti se necessario					01/01							
IMPIANTO ELETTRICO - Verifica Ups e pulsanti di sgancio con scarica batterie					01/01							
IMPIANTO ELETTRICO - Verifica illuminazione di emergenza scarica gruppi autonomi					01/01							
IMPIANTO ELETTRICO - Verifica impianto rifasatore automatico					01/01							
IMPIANTO ELETTRICO - Verifica alimentazione utenze FM					01/01							
IMPIANTO ELETTRICO - Verifica impianto illuminazione normale					01/01							
IMPIANTO ELETTRICO - Verifica intervento interruttori differenziali tramite tasto di prova					01/01							
IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE - Verifica e controllo gruppo frigo e impianto clima (lavaggio condensatori compreso) redazione e trasmissione REE					01/01							
IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE - Verifica e controllo vasi di espansione chiusi					01/01							
IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE - Verifica e controllo UTA compreso lavaggio filtri e batterie (se necessario)					01/01							
IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE - Sostituzione filtri UTA					01/01							
IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE - Verifica e controllo elettropompe di circolazione					01/01							
IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE - Verifica e controllo termostolazione					01/01							
IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE - Verifica e controllo sicurezza, protezioni e indicatori					01/01							
IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE - Verifica e controllo impianto caldaie e relativi pulizia e prova fumi, redazione e trasmissione REE					01/01							

Il cliente firmando conferma gli interventi effettuati.

FIRMA DEL TECNICO

FIRMA DEL CLIENTE

Firma del Tecnico

Firma del Cliente

COGNOME E NOME

COGNOME E NOME

Tel.: 0141959156 - Fax: 0141959485 E-mail: amministrazione@amsrl.org - Internet: www.amsrl.org
C.S. Euro 12.000 i.v. - C.C.I.A.A. ASTI 01435340052



3. Assetti produttivi

Il timing di intervento assume da sempre un ruolo fondamentale e per questo l'azienda si avvale di **n. 51 mezzi aziendali di proprietà** che si muovono sul tutto il territorio per garantire il rispetto dei tempi stabiliti dai contratti stipulati con i clienti.

Gli automezzi in questione sono **dei FIAT Ducato dotati di un allestimento appositamente ed adeguatamente strutturato** di scaffalature e cassettiere utili a contenere un minimo stock di materiale e attrezzatura.

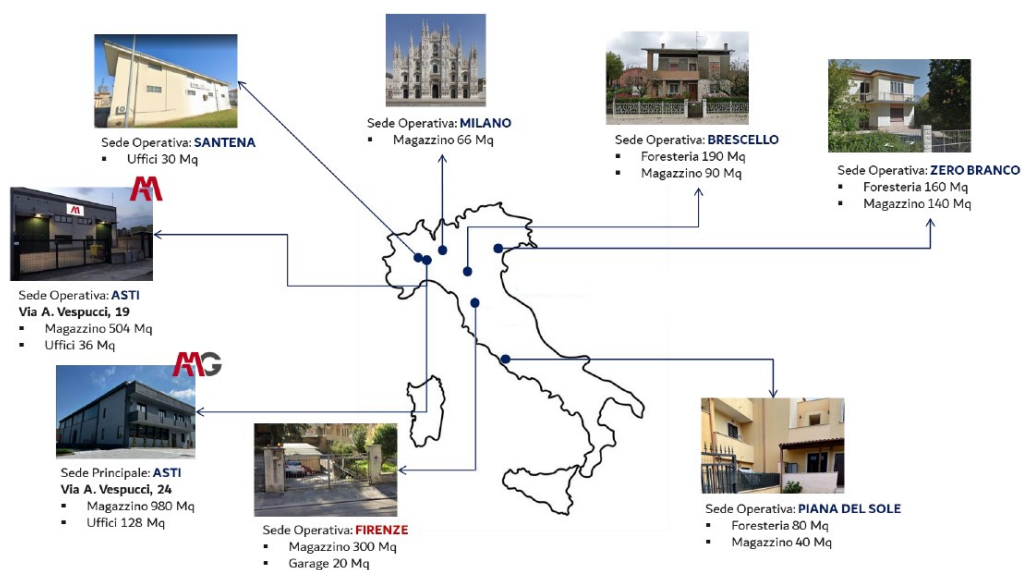
Il costo medio, complessivo di allestimento, di ogni furgone è di circa 69.000,00 € cifra raggiunta investendo 36.000,00 € per acquistare il mezzo, 22.000,00 € costo minimo stock di materiale, 4.500,00 € costo medio attrezzatura, 6.500,00 € costo dell'allestimento interno di scaffalature e cassettiere.





Annualmente i furgoni svolgono circa **22.200** interventi presso ristoranti dislocati in tutto il nord e centro Italia **percorrendo circa 2.500.000 km**. Per rendere più agevoli gli spostamenti e garantire tempi di intervento sempre più brevi A.M. ha aperto **diverse unità locali dislocate in 'punti strategici'** che vanno ad aggiungersi all'attuale sede di Via Amerigo Vespucci 19 ad Asti e sono:

- **Sede di Asti:** Via Amerigo Vespucci 19, Asti (AT);
- **Sede di Brescello:** Via della Repubblica 58, Brescello (RE);
- **Sede di Roma:** Via Montegioco snc, Roma (RM);
- **Sede di Torino:** Via Asti 25, Santena (TO);
- **Sede di Zero Branco:** Via Ottorino Alessandrini 28, Zero Branco (TV);
- **Sede di Asti:** Via Amerigo Vespucci 24, Asti (AT);
- **Sede di Lainate:** Viale delle Rimembranze 35, Lainate (MI);
- **Sede di Firenze:** Work in progress.



Tra gli asset produttivi fondamentali emerge un investimento importante che ha modificato radicalmente il processo produttivo del magazzino di A.M. Nel 2018 sono stati installati due **Vertical Lift Modules di Vertimag EF 84XL 800** presso la Sede di Asti. Trattasi, nello specifico, di due **magazzini verticali di ultima generazione** composti da due fronti di scaffali in cui sono alloggiati vassoi metallici (detti baie) movimentati da un elevatore.



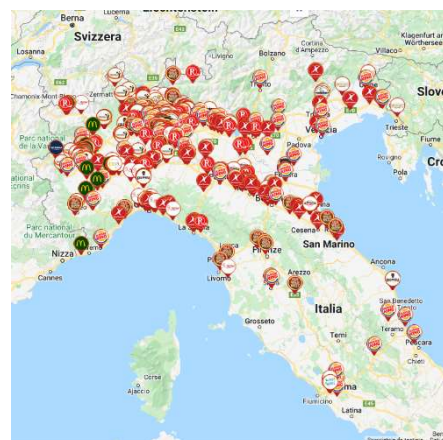
Questi sistemi sono in grado di stoccare e gestire materiali di peso e dimensioni considerevoli permettendo di sfruttare al massimo lo spazio in altezza e riducendo ad un decimo la superficie occupata rispetto ad un magazzino tradizionale.

UNIT HEIGHT: 6.345 mm
NUMBER OF TRAYS: 86
TRAY SIZE: D 840 mm x W 4.250 mm x H 120 mm
STORING UP TO: 307,02 m²
WITHIN OVERALL FOOTPRINT of: 29,10 m²



4. Clienti

A.M. annovera alcuni dei principali Brand di ristorazione presenti sul territorio italiano e per loro gestisce la manutenzione di 800 locali dislocati nel nord / centro Italia.



La maggior parte dei clienti di A.M. appartengono al mercato della ristorazione commerciale ramo fast food, ma **l'azienda è in grado di gestire anche una clientela diversa purché vengano rispettati questi requisiti:**



Da due/tre locali aperti



Da 40/60 dipendenti



Ufficio tecnico centralizzato



Ufficio amministrativo centralizzato



Fatturato 500.000/1.000.000/cad.



Deve credere nella manutenzione e nel rispetto delle normative vigenti (F-GAS, Terzo Responsabile, Legge 81 sugli impianti, HCCP, ...)

E' fondamentale che il potenziale cliente creda fermamente nel valore aggiunto della manutenzione programmata e che lo ritenga un investimento e non una perdita di denaro.



5. Milestones

5.1. Certificazioni

Negli anni A.M. (dal 2010 al 2020) ha implementato **un sistema di gestione integrato** e certificato secondo gli standard dettati dalla normativa volontaria internazionale. L'impostazione di un sistema di questo tipo crea una sinergia tra i diversi sistemi di Qualità – Ambiente – Sicurezza – Responsabilità Sociale, gettando le fondamenta per il **perseguimento** costante della **qualità totale** e per una gestione ottimale dei rischi.



Nel 2019 la Direzione ha deciso di richiedere il certificato relativo al **Rating di Legalità**. Si tratta di uno strumento innovativo sviluppato dall'**Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM)** in accordo con i Ministeri degli Interni e della Giustizia, che riconosce premialità alle aziende che operano secondo i principi della legalità, della trasparenza e della responsabilità sociale.

Per ottenere la certificazione è necessario confutare che l'impresa dimostri il rispetto di una serie di requisiti sia normativi che extra normativi (volontari). Una volta compilato il form inserendo appunto tutta una serie di documenti si riceve una valutazione che va da 1 a tre 3 stellette.

La legge riconosce la validità del certificato ottenuto concedendo all'azienda **una serie di vantaggi** sia nei rapporti con gli Istituti di Credito sia con le Pubbliche Amministrazioni.

A.M. ha ottenuto in prima istanza 1 stelletta, successivamente ad una seconda valutazione nel 2020 e sono state attribuite 2 stellette rivalutate ancora nel 2022 diventando 2 stellette + +.





Nel 2021 A.M. ha deciso di adottare il Modello 231. Questo particolare modello fa riferimento al **Decreto Legislativo 231/01** ha introdotto in Italia una responsabilità degli enti collettivi (società) riconducibili alla commissione di alcune tipologie di reato (es. reati informatici, reati societari, in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, ecc.), ancorché meramente tentati.

Il presupposto fondamentale affinché un ente (società pubblica o privata) possa richiedere in sede giudiziale di non rispondere è innanzitutto **l'adozione ed efficace attuazione di un modello di organizzazione e gestione idoneo a prevenire i reati su cui deve vigilare adeguatamente un organismo dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo (c.d. Organismo di Vigilanza).**



La componente caratteristica e centrale del Modello organizzativo 231 è l'**Organismo di Vigilanza (OdV)** che è responsabile di sorvegliare e verificare regolarmente l'efficacia del Modello, di segnalare eventuali deficienze, di aggiornarlo in ottemperanza a modifiche normative od organizzative; ha inoltre l'obbligo di informazione nei confronti del C.d.A. e di organizzazione dell'informazione e formazione.

Per essere più efficace e garantire la necessaria continuità d'azione l'OdV è formato da membri interni ed esterni rappresentati, nel nostro caso, dall'Ing. Emiliano Barbaglia, l'Avv. Barbara Anzani e Alessia Virelli (membro interno).

I benefici del Modello 231 sono:

- **semplificazione organizzativa;**
- **aumento dell'efficienza aziendale;**
- **perfezionare l'organizzazione interna;**
- **creazione di vantaggi competitivi;**
- **contenere l'entità delle sanzioni;**
- **assicurare il rispetto degli adempimenti previsti dalla Legge 231 qualora richiesto nei rapporti contrattuali.**

Nell'ottobre 2021 la Direzione ha deciso di affidarsi a **CRIBIS** società di **CRIF Ratings**, un'agenzia di rating del credito con sede in Italia, autorizzata dal dicembre 2011 ad assegnare rating a imprese non finanziarie residenti nell'Unione Europea sotto forma di rating dell'emittente e dell'emissione obbligazionaria.

I rating emessi da CRIBIS possono essere utilizzati per assolvere i requisiti prudenziali di capitale e di solvibilità di Banche, Istituzioni Finanziarie e Compagnie di Assicurazione e Riassicurazione (Riconoscimento ECAI).

A.M. il 15 ottobre 2021 ha ottenuto il Cribis Prime Company, un riconoscimento di massima affidabilità commerciale.





5.2. Centro assistenza tecnica (CAT)

A.M. è diventato negli anni **CAT dei principali Brand di macchine e attrezzature** adottate dai suoi clienti al fine di poter perseguire il suo obiettivo di essere interlocutore unico dei suoi clienti.

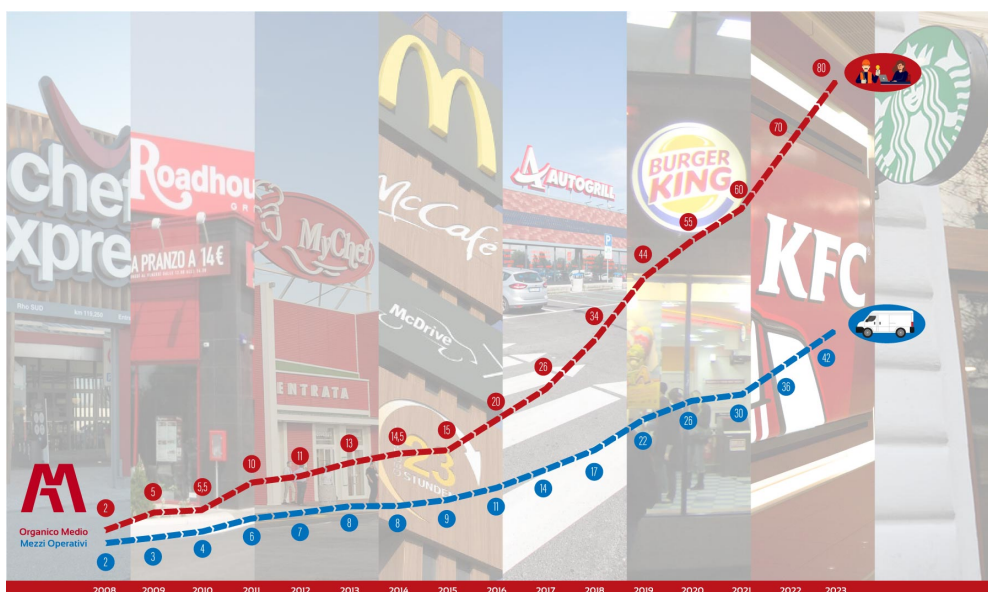
Tra i marchi più noti di cui A.M. è Centro Autorizzato citiamo:



5.3. Storia societaria

Nell'aprile 2008 Andrea Piccolo fonda insieme ad un socio A.M. snc Consulting, azienda di consulenza tecnica con sede a Belveglio (Asti).

Dopo pochi mesi, **il 31 gennaio 2009 A.M. snc Consulting diviene A.M. S.r.l.** azienda unipersonale di Andrea Piccolo.





L'azienda nel 2009 contava tre dipendenti che collaboravano con titolare Andrea Piccolo, due di loro **Maria Franca Pettazzi** e **Luca Gorgoglione** nel 2019 sarebbero divenuti Amministratori Delegati dell'azienda e nel 2021 Soci.

Maria Franca Pettazzi e Luca Gorgoglione erano entrambi ex collaboratori di Andrea Piccolo, avevano infatti lavorato insieme presso l'impresa che introdusse il founder al mondo delle aziende di servizi.

Ad oggi l'asset societario è il seguente:

- Presidente del C.d.A., Proprietario e Responsabile Commerciale: Piccolo Andrea;
- Amministratore Delegato, Socio e Direttore Operativo: Gorgoglione Luca;
- Amministratore Delegato, Socio e Direttore Economico Finanziario: Maria Franca Pettazzi.



Da sx: Pettazzi Maria Franca, Piccolo Andrea e Luca Gorgoglione.

Nel 2016 la sede dell'azienda si sposta ad Asti in via Amerigo Vespucci 19 e nel febbraio 2022, dopo l'apertura delle diverse sedi operative sparse per tutt'Italia, la Direzione ha deciso di investire nell'acquisto di un **nuovo capannone** limitrofo a quello già esistente, dove spostare tutti gli uffici e parte del magazzino.



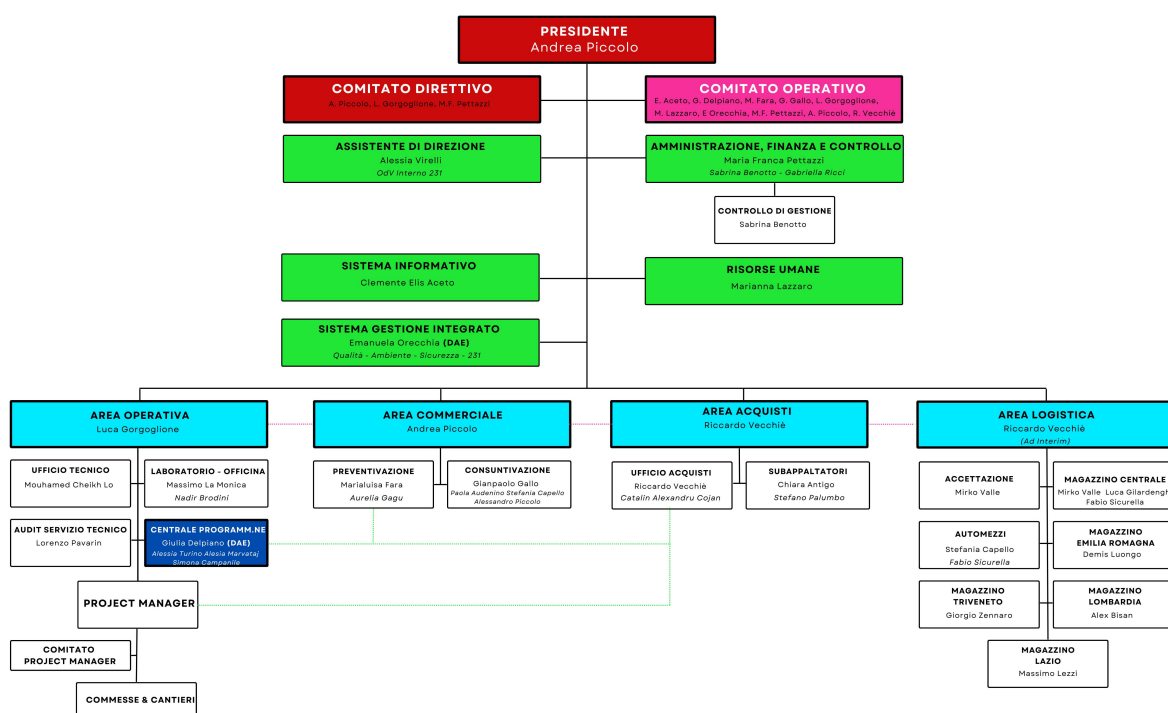


L'azienda conta attualmente al suo servizio **90 dipendenti** di cui 67 operativi e 23 impiegati.

Una buona comunicazione è un'elemento chiave per il funzionamento di un'azienda ed è per questo motivo che la struttura è governata da tre comitati interni che sono il Comitato Direttivo, il Comitato Operativo e il Comitato Project Manager.

Questi tre comitati si riuniscono mensilmente e coinvolgono i principali collaboratori di A.M. Srl, nello specifico:

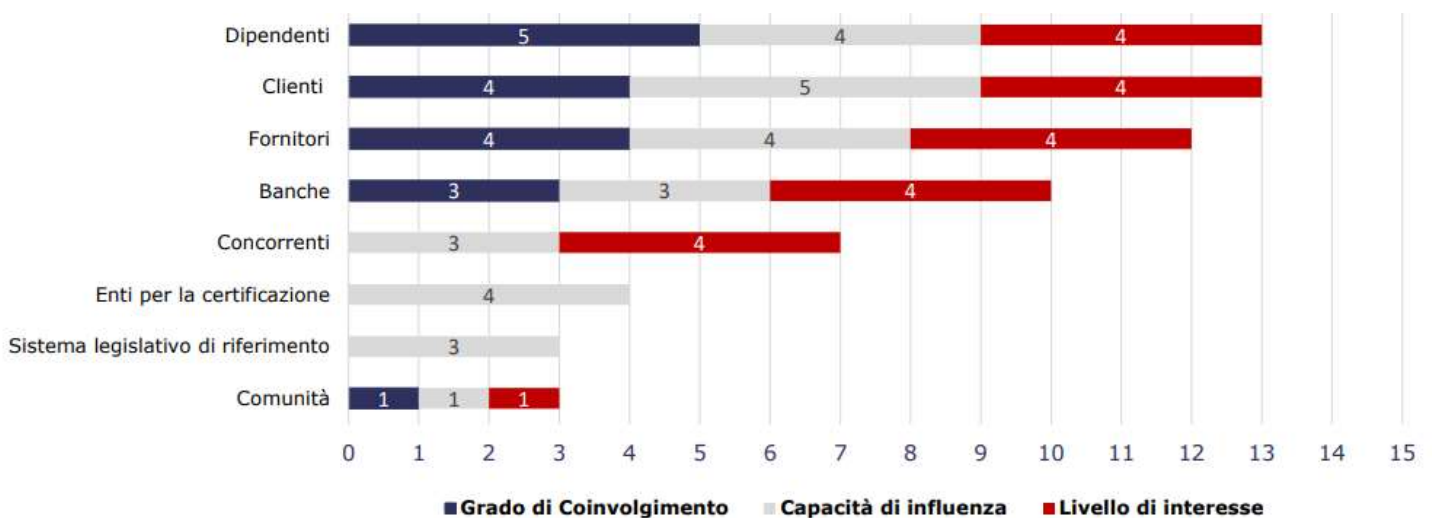
1. Il **Comitato Direttivo** è un organo con funzioni di indirizzo, di coordinamento e di controllo delle scelte strategiche aziendali. Per l'azienda riveste la funzione di management direttivo che costituisce il livello gestionale dell'impresa nella declinazione delle attività commerciali, tecniche, di amministrazione e di realizzazione di servizi in particolare.
2. Il **Comitato Operativo** è un organo con funzioni di monitoraggio ed indirizzo riguardo ai temi correnti correlati alle attività operative aziendali ordinarie. Per l'azienda costituisce un livello gestionale dell'impresa che coinvolge le aree di amministrazione, commerciale, tecnica e produzione di servizi in particolare.
3. Il **Comitato PM** è formato dai Responsabili di Commessa / Cantiere dell'azienda. Trattasi di personale scelto direttamente dal Responsabile Area Operativa L. Gorgoglione in base a capacità tecniche e relazionali che gestisce per nome e per conto di A.M. Srl uno o più locali del cliente.





6. Stakeholder

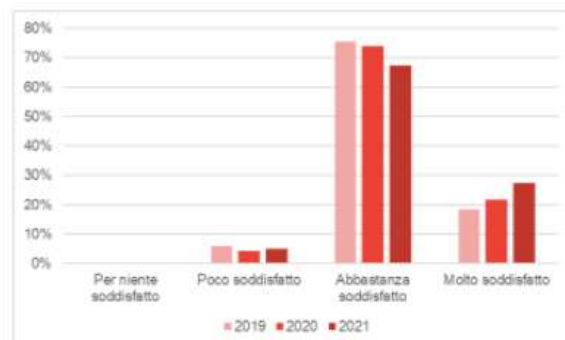
Attraverso l'**analisi degli stakeholder** è possibile individuare le relazioni che l'azienda instaura con soggetti ad essa collegati. Per tale motivo è fondamentale evidenziare chi siano i portatori di interessi, il loro livello di interesse e il grado di coinvolgimento nell'attività aziendale e quale sia la loro capacità di influenzare i risultati di A.M. S.r.l. stessa.



I dipendenti insieme ai clienti sono lo stakeholder principale di A.M. in quanto vi è interesse da parte loro che l'azienda raggiunga buoni risultati e al contempo A.M. trae beneficio dalla soddisfazione dei suoi dipendenti.

Per questo annualmente viene effettuata un monitoraggio attraverso un'indagine di **Employee Satisfaction** per valutare il livello di soddisfazione dei dipendenti. L'obiettivo è analizzare i punti più critici che emergono, dar voce a tutti e disporre azioni migliorative della loro situazione.

#3 Si ritiene soddisfatto del Suo lavoro in A.M. S.r.l.?



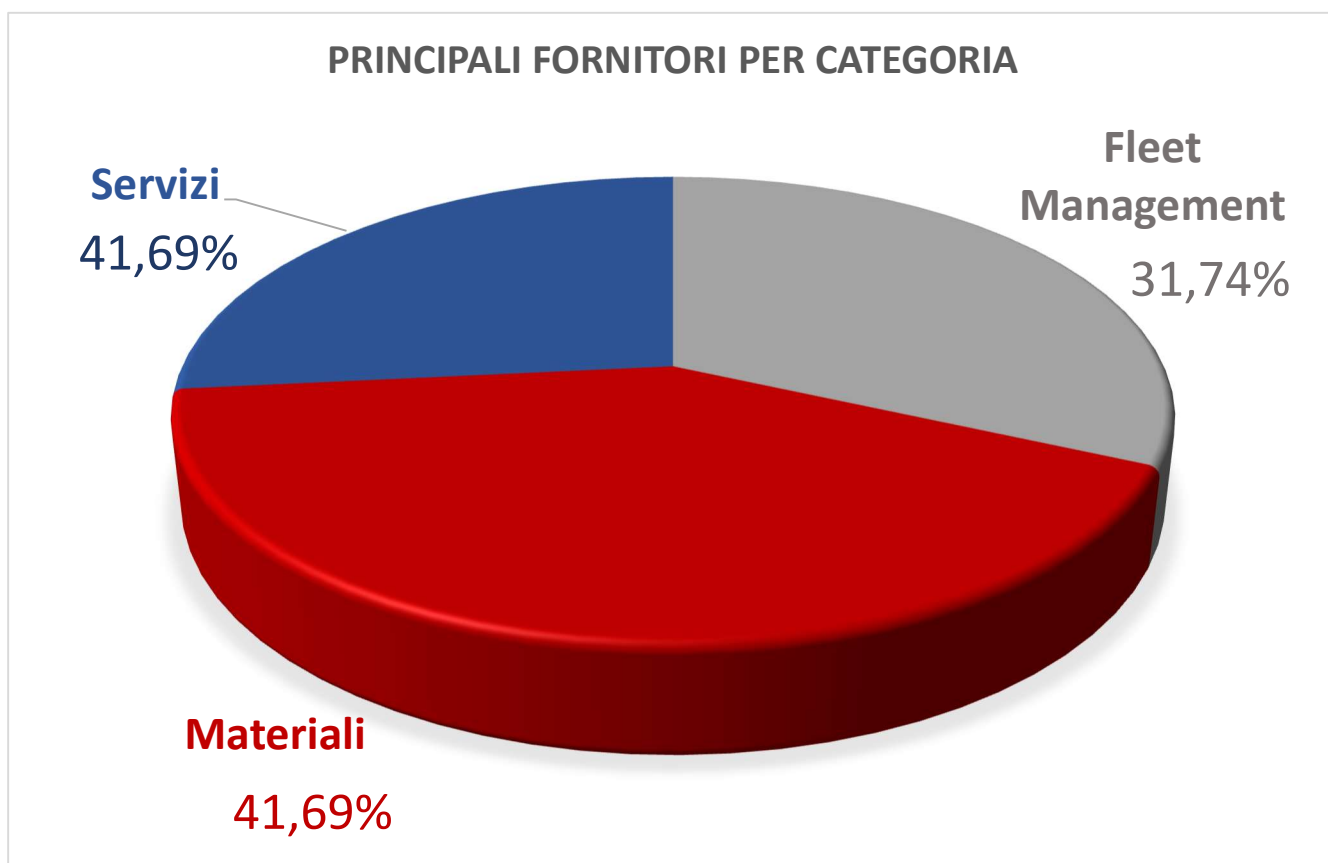


Diverse sono le iniziative messe in atto dalla Direzione per incentivare e consolidare il gruppo di lavoro. Una delle iniziative più importanti è stata **l'erogazione nel 2021 di un welfare facoltativo** e aggiuntivo rispetto a quanto viene stabilito dal CCNL dei Metalmeccanici CONFAPI.

Tra i principali stakeholder ci sono senza alcun dubbio i **fornitori**. A.M. crede sia propedeutico al lavoro di tutti sviluppare vere e proprie partnership con coloro che gli forniscono materiali e/o servizi.

Da un'analisi dei fornitori principali è emerso che A.M. fa principalmente affidamento a tre categorie di fornitori:

- **Fornitori di Materiale;**
- **Fornitori Fleet Management (furgoni);**
- **Fornitori di Servizi.**



Emerge inoltre chiaramente che il gruppo che incide maggiormente è quello dei Fornitori di Materiale.

Sono molteplici e differenti **le partnership** instaurate.



7. Sostenibilità

Andrea Piccolo in qualità di Presidente di A.M. ha firmato nel gennaio 2023 la **Dichiarazione d'Intenti per lo Sviluppo Sostenibile**, trattasi di un documento che riporta obiettivi e risultati conseguiti dall'azienda per l'appunto nell'ambito della sostenibilità ambientale e sociale tra il 2020 e il 2022.



L'azienda si è posta diversi tipi di obiettivi in relazione ai tre ambiti della sostenibilità in cui può spaziare un'impresa:

- Nell'ambito della **sostenibilità ambientale** AM si è posta come obiettivi **l'efficienzare i consumi energetici, minimizzare le emissioni e minimizzare la produzione di scarti.**
- Nell'ambito della **sostenibilità sociale** AM si è posta come obiettivi **aumentare la salute, la sicurezza e la qualità del posto di lavoro, aumentare l'affidabilità della catena di approvvigionamento.**
- Nell'ambito della sostenibilità economica AM si è posta come obiettivo **la promozione di nuovi servizi per i suoi clienti, l'investimento di risorse (in termini di tempo e denaro) in Ricerca e Sviluppo, il recruiting di nuove figure facendo particolare attenzione ai giovani disoccupati cercando di investire nella loro professionalizzazione.**

E' possibile visionare il documento completo relativo alla Dichiarazione d'Intenti per lo Sviluppo Sostenibile 2022 collegandosi al link <https://www.amsrl.org/sostenibilita.html>



8. Contact us

Chiunque fosse interessato a conoscere ancora meglio l'azienda può trovare maggiori informazioni sul sito:

www.amsrl.org

Nel sito potrà trovare maggiori dettagli sull'operato dell'azienda ma soprattutto candidarsi per entrare a far parte del team nella sezione 'Lavora con Noi'.



I  YOUR SOLUTION

